

Гімназія № 73
Шевченківського району м. Києва

НАКАЗ

26.08.2025

№ 126

Про структуру та організований початок 2025/2026 навчального року

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 серпня 2025 р. № 1162 [«Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»](#), листів Міністерства освіти і науки України № 1/17526-25 від 22.08.25 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2025 № 063-5255 «Про структуру 2025/2026 навчального року», відповідно до рішення педагогічної ради навчального закладу від 26.08.2025 року з метою організації освітнього процесу у закладі освіти під час воєнного стану та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2025/2026 навчальний рік у Гімназії №73 відповідно до потужності укриття, результатів опитування батьків щодо навчання оф-лайн, навчання з використанням дистанційних технологій, а саме:

1.1. 1-9 класи навчаються в режимі оф-лайн, відповідно до моніторингу батьків, з використанням дистанційних технологій:

№ п/п	Клас	Кількість здобувачів освіти	
		Оф-лайн	Сімейне навчання
1	1-А	18	0
2	1-Б	20	0
3	2-А	30	0
4	3-А	25	0
5	3-Б	28	0
6	4-А	28	0
7	4-Б	28	0
8	5-А	28	0
9	5-Б	26	0

10	6-А	28	0
11	6-Б	28	0
12	7-А	21	0
13	7-Б	24	1
14	8-А	30	0
15	8-Б	29	0
16	9-А	30	0
17	9-Б	29	1

1.2. Організувати індивідуальну форму здобуття освіти (екстернат) для учня 9-А класу Тилика Ярослава Дмитровича.

1.3. Відкрити з 01.09.2025 року 1-А, 1-Б, 2-А, 3-А, 5-А, 6-Б класи, як класи з організацією інклюзивного навчання.

2. Затвердити наступну структуру 2025/2026 навчального року:

2.1. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2025 року і закінчити 30 червня 2026 року.

2.2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр - з 01 вересня до 24 грудня 2025 року;

II семестр - з 12 січня до 30 травня 2026 року.

2.3. Упродовж навчального року провести канікули для учнів у визначені строки:

2.3.1. Осінні - з 27 жовтня до 02 листопада 2025 року.

2.3.2. Зимові – 25 грудня 2025 року до 11 січня 2026 року.

2.3.3. Весняні - з 23 до 29 березня 2026 року.

2.3.4. Для учнів перших класів додаткові тижневі канікули - з 16 по 21 лютого 2026 року.

2.4. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, відповідно до умов воєнного стану, схвалені педагогічною радою та введені в дію наказом керівника.

3. Затвердити режим роботи закладу освіти (Додаток 1).

4. Затвердити графік роботи гуртків (Додаток 2).

5. Затвердити графік чергування адміністрації (Додаток 3).

6. Затвердити графік чергування вчителів (Додаток 4).

7. Затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 5).

8. Затвердити розклад учителів (Додаток 6).

9. Затвердити розклад здобувачів освіти (Додаток 7).

10. Затвердити графік дзвінків (Додаток 8).

11. Затвердити графік роботи груп подовженого дня (Додаток 9).

12. Педагогічним працівникам уникати перевантаження учнів та забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

13. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснити відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394). Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах. Учням 1

- 2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

14. Заступнику директора з НВР Марії КОСТОРНИХ, головам МО:

14.1. Забезпечити врахування термінів проведення канікул при складанні освітніх програм, навчальних планів та річного плану роботи Гімназії № 73 на 2025/2026 навчальний рік.

До 08 вересня 2025 р.

14.2. Затвердити календарні плани вчителів з урахуванням зазначених термінів канікул та вихідних днів.

I семестр – до 05 вересня 2025 р.

II семестр – до 10 січня 2026 р.

15. Заступнику директора з НВР Артему ЯНЧУКУ розробити графіки:

15.1. роботи груп подовженого дня;

15.2. чергування вчителів;

15.3. харчування здобувачів освіти;

15.4. роботи гуртків.

16. Учителям-предметникам провести діагностування в перші тижні навчання з використанням різнорівневих завдань. Результати діагностування використати для коригування календарно-тематичного плану вивчення предмета/інтегрованого курсу. Залежно від готовності здобувачів освіти оволодівати програмовим матеріалом учитель може розширити (збільшити) тематичний блок.

До 30.09.2025 р.

17. Фахівцю з охорони праці Леоніді ЛИСЕНКО: провести з усіма працівниками закладу освіти позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій (з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів).

01-05.09.2025 р.

18. Класним керівникам: організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

01-05.09.2025 р.

19. Класним керівникам, учителям-предметникам, вихователям ГПД проводити щоденно на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадування здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА ВСІМ!» у закладі освіти та на шляху додому.

Постійно

20. Завідувачу господарством Дмитру СЕМКІВУ:

20.1. Проводити обстеження територій закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи;

Постійно

20.2. Організувати прибирання укриття, своєчасне очищення біотуалетів, забезпечувати укриття питною водою.

Постійно

21. Класним керівникам 1-9 класів:

21.1. Регулярно моніторити та аналізувати відвідування занять учнями своїх класів;

21.2. Поінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах воєнного стану;

Постійно

21.3. Надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами;

Постійно

21.4. Ознайомити батьків та учнів із структурою 2025/2026 навчального року та термінами канікул впродовж навчального року.

До 05 вересня 2025 р.

22. Шкільному практичному психологу та соціальному педагогу Іллі КУЧЕРУ:

22.1. здійснювати комплексну та систематичну роботу щодо психофізичного розвитку дитини, її поведінкових реакцій, мотиваційної сфери й особливостей особистісного становлення з урахуванням вікових, когнітивних, емоційних, фізіологічних, гендерних та індивідуальних характеристик;

22.2. у своїй роботі враховувати психологічний стан учнів 1-9 класів та педагогів, спрямований на створення безпечного, підтримувального й ресурсного психологічного середовища, що сприяє самопізнанню, саморозвитку та самореалізації кожного учасника освітнього процесу;

22.3. забезпечити проведення індивідуальних консультацій учнів 1-9 класів та педагогів;

22.4. провести та надати висновки щодо спостереження за першими, п'ятьми класами в умовах адаптації до навчального процесу.

До 30 вересня 2025 р.

23. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Дмитро БОРСУК

З наказом ознайомлені:

Ажнюк С.М.

Берсон О.В.

Болдарєв В.Е.

Василенко С.А.

Грищенко С.С.

Давиденко О.В.

Далюк В.Ю.

Зінченко В.І.

Кац Е.О.

Кіцаєва І.Б.

Коваленко С.О.

Ковтун І.О.

Колеснік В.О.

Косторних М.С.

Кравчук М.Р.

Краснобай О.Л.

Кучер І.С.

Лавриненко В.В.

Лисенко Л.С.

Максименко Л.І.

Михайленко М.В.

Мінаєва І.С.

Молчанова І.В.

Несіна К.І.

Ничипоренко І.В.

Орленко В.Д.

Отрощенко Л.В.

Піцик О.М.

Присяжнюк О.В.

Рак Н.Г.

Растеряєв В.В.

Рухтіна В.Б.

Семків Д.А.

Страшний О.О.

Тарсакова Я.Я.

Трофіменко Л.О.

Уманська А.К.

Якименко А.М.

Яненко К.В.

Янчук А.В.

**Режим роботи закладу освіти:
Гімназія починає працювати з 08:30**

Для 1-х класів

Уроки, перерви	Години
I урок	08 ³⁰ -09 ⁰⁵
перерва	09 ⁰⁵ -09 ²⁵
II урок	09 ²⁵ -09 ⁵⁵
перерва	09 ⁵⁵ -10 ²⁵
III урок	10 ²⁵ -11 ⁰⁰
перерва	11 ⁰⁰ -11 ²⁵
IV урок	11 ²⁵ -12 ⁰⁰
перерва	12 ⁰⁰ -12 ²⁵
V урок	12 ²⁵ -13 ⁰⁰

Для 2-4-х класів

Уроки, перерви	Години
I урок	08 ³⁰ -09 ¹⁰
перерва	09 ¹⁰ -09 ²⁵
II урок	09 ²⁵ -10 ⁰⁵
перерва	10 ⁰⁵ -10 ²⁵
III урок	10 ²⁵ -11 ⁰⁵
перерва	11 ⁰⁵ -11 ²⁵
IV урок	11 ²⁵ -12 ⁰⁵
перерва	12 ⁰⁵ -12 ²⁵
V урок	12 ²⁵ -13 ⁰⁵
перерва	13 ⁰⁵ -13 ²⁵
VI урок	13 ²⁵ -14 ⁰⁵

Для 5-9-х класів

Уроки, перерви	Години
I урок	08 ³⁰ -09 ¹⁵
перерва	09 ¹⁵ -09 ²⁵
II урок	09 ²⁵ -10 ¹⁰
перерва	10 ¹⁰ -10 ²⁵
III урок	10 ²⁵ -11 ¹⁰
перерва	11 ¹⁰ -11 ²⁵
IV урок	11 ²⁵ -12 ¹⁰
перерва	12 ¹⁰ -12 ²⁵
V урок	12 ²⁵ -13 ¹⁰
перерва	13 ⁰⁵ -13 ²⁵
VI урок	13 ²⁵ -14 ¹⁰
перерва	14 ¹⁰ -14 ²⁰
VII урок	14 ²⁰ -15 ⁰⁵
перерва	15 ⁰⁵ -15 ¹⁰
VIII урок	15 ¹⁰ -15 ⁵⁵

Графік роботи гуртків

РОЗКЛАД ГУРТКІВ
на I семестр 2024/2025 н.р.

Назва гуртка, прізвище, ім'я, по батькові керівника	№ групи	Рівень навчання	Рік навчання	ДНІ ТИЖНЯ							Місце занять (каб.)	Підпис керівника гуртка
				Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя		
Гурток «Креативна флористика» Молчанова Ірина Всеволодівна	I	ПР	1 рік		14:20-15:05		14:20-15:05				2.12	
Гурток «Креативна флористика» Молчанова Ірина Всеволодівна	II	ПР	2 рік		15:10-16:40	15:10-16:40					2.12	
Гурток «Фінансова культура» Колеснік Валентина Олегівна	I	ПР	1 рік		15:10-17:25			14:30-16:55			3.17	
Гурток «Карате» Яненко Костянтин Вікторович	I	ПР	1 рік	15:00-16:30		15:00-16:30		15:00-16:30			A3, CM	
Гурток «Карате» Яненко Костянтин Вікторович	II	ПР	1 рік	16:30-18:00		16:30-18:00		16:30-18:00			A3, CM	
Гурток «Карате» Яненко Костянтин Вікторович	III	ПР	1 рік	18:00-19:30		18:00-19:30		18:00-19:30			A3, CM	
Гурток «Юні туристи-краєзнавці» Рак Надія Геннадіївна	I	ПР	1 рік	14:00-16:00						10:30-13:00	C3, Мотузковий парк	
Гурток «Юні туристи-краєзнавці» Рак Надія Геннадіївна	II	ПР	1 рік	16:00-18:00						08:00-10:30	C3, Мотузковий парк	
Гурток «Садівництво» Болдарев Владислав Єдуардович	I	ПР	1 рік		14:00-16:45		14:00-15:45				1.10, Теплиці	
Гурток «Садівництво» Болдарев Владислав Єдуардович	II	ПР	1 рік		17:00-18:45		16:00-17:45				1.13, Теплиця	
Гурток «Садівництво» Болдарев Владислав Єдуардович	III	ПР	1 рік			14:00-16:45		14:00-15:45			1.15, 3.21, Теплиці	

Назва гуртка, прізвище, ім'я, по батькові керівника	№ групи	Рівень навчання	Рік навчання	ДНІ ТИЖНЯ							Місце занять (каб.)	Підпис керівника гуртка
				Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя		
Гурток «Садівництво» Болдарев Владислав Єдуардович	IV	ПР	1 рік			17:00- 18:45		16:00- 17:45			1.12, Теплиці	
Гурток «Джура» Ничипоренко Ігор Васильович	I	ПР	1 рік	15:00- 16:10		15:00- 16:10		15:00- 16:10			A3, C3, CM	
Гурток « Speaking Club » Несіна Катерина Ігоревна	I	ПР	1 рік	13:30- 15:00							3.14	
Гурток « Speaking Club » Несіна Катерина Ігоревна	II	ПР	1 рік			13:30- 15:00					3.14	
Гурток « Speaking Club » Несіна Катерина Ігоревна	III	ПР	1 рік					12:25- 13:55			3.14	

Графік чергування адміністрації

ПІБ	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Борсук Д.В.	08:00-18:00				
Косторних М.С.		08:00-18:00		08:00-18:00	
Янчук А.В.			08:00-18:00		
Семків Д.А.					08:00-18:00

Додаток 4

Графік чергування вчителів у I семестрі 2024/2025 н.р.

	Спортивна зала	I поверх	II поверх	III поверх	Їдальня
Понеділок	Ничипоренко І.В.	Максименко Л.І. Рухтіна В.Б.	Ковтун І.О. Кравчук М.Р.	Краснобай О.Л. Орленко В.Д.	Кучер І.С.
Вівторок	Василенко С.А.	Уманська А.К. Тарсакова Я.Я.	Молчанова І.В. Коваленко С.О.	Краснобай О.Л. Мінаєва І.С.	Зінченко В.І.
Середа	Ничипоренко І.В.	Тарсакова Я.Я. Рухтіна В.Б.	Ажнюк С.М. Коваленко С.О.	Давиденко О.В. Отрощенко Л.В.	Трофіменко Л.О.
Четвер	Василенко С.А.	Уманська А.К. Якименко А.М.	Молчанова І.В. Ковтун І.О.	Давиденко О.В. Присяжнюк О.В.	Кац Е.О.
П'ятниця	Ничипоренко І.В.	Максименко Л.І. Якименко А.М.	Піцик О.М. Несіна К.І.	Колеснік В.О. Отрощенко Л.В.	Михайленко М.В.

Додаток 5

Графік харчування здобувачів освіти

Клас	Час	ГПД	
1-А	09:25 - 09:40	I-II група	14:00 - 14:30
1-Б	09:00 - 09:15		
2-А	09:55 - 10:10		
3-А	10:25 - 10:40	III-IV група	14:30 - 15:00
3-Б	10:55 - 11:10		
4-А	11:25 - 11:40		
4-Б	11:55 - 12:10		

Пільгові категорії	
5-6 класи	10:10-10:25
7-9 класи	11:10-11:25

Буфет працює: 08:30-16:00

Графік дзвінків

Уроки, перерви	Години
I урок	08 ³⁰ -09 ¹⁵
перерва	09 ¹⁵ -09 ²⁵
II урок	09 ²⁵ -10 ¹⁰
перерва	10 ¹⁰ -10 ²⁵
III урок	10 ²⁵ -11 ¹⁰
перерва	11 ¹⁰ -11 ²⁵
IV урок	11 ²⁵ -12 ¹⁰
перерва	12 ¹⁰ -12 ²⁵
V урок	12 ²⁵ -13 ¹⁰
перерва	13 ⁰⁵ -13 ²⁵
VI урок	13 ²⁵ -14 ¹⁰
перерва	14 ¹⁰ -14 ²⁰
VII урок	14 ²⁰ -15 ⁰⁵
перерва	15 ⁰⁵ -15 ¹⁰
VIII урок	15 ¹⁰ -15 ⁵⁵

Додаток 9

Графік роботи груп подовженого дня

ПІБ	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I група	13:35-19:35	13:35-19:35	13:35-19:35	12:35-18:35	12:35-18:35
II група	13:35-19:35	13:35-19:35	13:35-19:35	12:35-18:35	12:35-18:35
III група	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40
IV група	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40	13:40-19:40