****

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 73**

**З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ,**

**ЛІТЕРАТУРИ ТА УКРАЇНОЗНАВСТВА**

**ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

**НАКАЗ**

31.08.2022 №\_\_\_\_\_

Про організований початок  та структуру

2022-2023 навчального року

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо

державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації a6o надзвичайного стану», наказів Міністерства освіти i науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», від 08.09.2020 №. 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», на виконання протоколу Ради оборони міста Києва від 31.08.2022 № 18 «Про роботу закладів освіти міста Києва з 01 вересня 2022 року», протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.08.2022 № 39 «Про початок нового 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану», наказу департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 31.08.2022 р.№ 86 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти міста Києва в умовах воєнного стану в 2022/2023 навчальному році», відповідно до рішення педагогічної ради навчального закладу від 29.08.2022 року з метою організації освітнього процесу у закладі освіти під час воєнного стану та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2022/2023 навчальний рік в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів №73 з поглибленим вивченням української мови, літератури та українознавства відповідно до потужності укриття, результатів опитування батьків щодо навчання оф-лайн, навчання з використанням дистанційних технологій,

а саме:

* 1. 1-4 класи навчаються в режимі оф-лайн, відповідно до моніторингу батьків, з використанням дистанційних технологій:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Клас | Кількість здобувачів освіти | |
| Оф-лайн | З використанням дистанційних технологій |
| 1 | 1-А | 23 | 4 |
| 2 | 1-Б | 20 | 8 |
| 3 | 2-А | 20 | 10 |
| 4 | 2-Б | 20 | 8 |
| 5 | 3-А | 22 | 8 |
| 6 | 3-Б | 24 | 6 |
| 7 | 4-А | 24 | 7 |
| 8 | 4-Б | 17 | 11 |

* 1. У 5-9 класах відкрити класи, які навчатимуться з 01.09.2022 року в режимі оф-лайн та класи, учні в яких навчатимуться з використанням дистанційних технологій:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Клас | Кількість здобувачів освіти | |
| Оф-лайн | З використанням дистанційних технологій |
| 1 | 5-О | 32 |  |
| 2 | 5-Д |  | 26 |
| 3 | 6-О | 32 |  |
| 4 | 6-Д |  | 28 |
| 5 | 7-О | 34 |  |
| 6 | 7-Д |  | 27 |
| 7 | 8-О | 34 |  |
| 8 | 8-Д |  | 21 |
| 9 | 9-О | 15 |  |
| 10 | 9-Д |  | 37 |

* 1. Організувати індивідуальну форму здобуття освіти (педагогічний патронаж) для учня 6-Д класу Магрука Євгенія Сергійовича.
  2. Відкрити з 01.09.2022 року 2-Б та 4-Б класи, як класи з організацією інклюзивного навчання.

2.Затвердити наступну  структуру  2022/2023 навчального  року:

2.1. Навчальний  рік  розпочати 1 вересня 2022 р. і закінчити 30 червня 2023р.

2.2. Навчальні  заняття  організувати  за  семестровою  системою:

І семестр - з 01 вересня  по 23 грудня 2022 року

ІІ семестр - з 09 січня по 28 травня 2023 року.

2.3. Впродовж  навчального  року  провести  канікули  для  учнів  у визначені строки:

осінні - з 29 жовтня до 06 листопада 2022 року (включно),

зимові - з 25 грудня 2022 року по 08 січня  2023 року (включно),

весняні - з 25 березня до 02 квітня 2023 року (включно).

2.4. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації, схвалені педагогічною радою та введені в дію наказом керівника.

3. Затвердити режим роботи закладу освіти (Додаток 1).

4. Затвердити графік роботи гуртків (Додаток 2).

5. Затвердити графік чергування адміністрації (Додаток 3).

6. Затвердити графік чергування вчителів (Додаток 4).

7. Затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток 5).

8. Затвердити розклад учителів (Додаток 6).

9. Затвердити розклад здобувачів освіти (Додаток 7).

10. Затвердити графік дзвінків (Додаток 8).

11.Затвердити графік роботи груп подовженого дня (Додаток 9).

12. Педагогічним працівникам уникати перевантаження учнів та забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

13. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснити відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394). Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов’язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

14. Заступнику директора з НВР Світлані КОВАЛЕНКО, головам МО:

14.1.Забезпечити врахування термінів проведення канікул при  складанні освітніх програм, навчальних планів та річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний  рік.

До 5 вересня 2022

14.2. Затвердити календарні плани вчителів з урахуванням зазначених термінів канікул та вихідних днів.

І семестр – до 10 вересня 2022 р.

ІІ семестр – до 10 січня 2023 р.

15.Учителям-предметникам провести діагностування в перші тижні навчання з використанням різнорівневих завдань. Результати діагностування використати для коригування календарно-тематичного плану вивчення предмета/інтегрованого курсу. Залежно від готовності здобувачів освіти оволодівати програмовим матеріалом учитель може розширити (збільшити) тематичний блок.

До 30.09.2022 р.

16. Фахівцю з охорони праці Лисенко Л.С.: провести з усіма працівниками закладу освіти позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій (з обов’язковим записом у журналах реєстрації інструктажів).

01-02 09.2022 р.

17. Класним керівникам: організувати проведення із здобувачами освіти

вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

01-02.09.2022 р.

18. Класним керівникам, учителям-предметникам, вихователям ГПД проводити щоденно на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадування здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА BCIM!» у закладі освіти та на шляху додому.

Постійно

19. Завідувачу господарством Семківу Д.А.:

19.1. проводити обстеження територій закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи;

Постійно

* 1. організувати прибирання укриття, своєчасне очищення біотуалетів, забезпечувати укриття питною водою.

Постійно

20. Класним керівникам:

20.1. Регулярно моніторити та аналізувати відвідування занять учнями своїх класів;

20.2. Поінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах воєнного стану;

Постійно

20.3. Надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами;

Постійно

20.4. Ознайомити  батьків та учнів із  структурою  2022/2023 навчального  року  та  термінами  канікул  впродовж  навчального  року.

До 3 вересня 2022.

21. Контроль за  виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора школи Оксана ПЕТРУК

Додаток 1

Режим роботи закладу освіти:

Школа починає працювати з 08.30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Урок | | Перерва | |
| Початок | Закінчення | Початок | Закінчення |
| 1 | 09:00 | 09:45 | 09:45 | 10:00 |
|  | 10:00 | 10:45 | 10:45 | 11:00 |
|  | 11:00 | 11:45 | 11:45 | 12:00 |
|  | 12:00 | 12:45 | 12:45 | 13:00 |
|  | 13:00 | 13:45 | 13:45 | 14:00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 2

Графік роботи гуртків

**РОЗКЛАД ГУРТКІВ**

**на І семестр 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва гуртка, прізвище, ім’я,  по батькові керівника | №  групи | Рівень навчання | Рік  навчання | ДНІ ТИЖНЯ | | | | | | | Місце занять | Підпис керівника гуртка |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця | Субота | Неділя |
| Гурток **«Флорист»**  Молчанова Ірина Всеволодівна | I | ПР | 1 рік | 14.15-15.25 |  | 15.00-16.10 |  |  |  |  | каб.2.12 |  |
| Гурток **«Флорист»**  Молчанова Ірина Всеволодівна | II | ПР | 2 рік |  | 15.55-17.15 |  |  |  |  |  | каб.2.12 |  |
| Гурток **«Фінансова грамотність»**  Давиденко Олена Володимирівна | І | ПР | 1 рік |  |  | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 |  |  |  |  |  |
| Гурток **«Фінансова грамотність»**  Давиденко Олена Володимирівна | ІІ | ПР | 1 рік |  | 17.00-18.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Гурток **«Фінансова грамотність»**  Давиденко Олена Володимирівна | ІІІ | ПР | 1 рік | 17.00-18.30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гурток **«Карате»**  Яненко Костянтин Вікторович | I | ПР | 1 рік | 14.30-15.30 |  | 14.30-15.30 |  | 14.30-15.30 |  |  | СЗ, СМ |  |
| Гурток **«Карате»**  Яненко Костянтин Вікторович | ІІ | ПБП | 2-3 рік | 15.30-16.30 |  | 15.30-16.30 |  | 15.30-16.30 |  |  |  |  |
| Гурток **«Карате»**  Яненко Костянтин Вікторович | ІІІ | СБП | 3+ | 16.30-17.30 |  | 16.30-17.30 |  | 16.30-17.30 |  |  |  |  |
| Гурток **«Speaking club»** керівник Мельничук Ірина Петрівна |  |  |  |  | 16.00-18.00 |  | 16.00-18.30 |  |  |  |  |  |
| Гурток **«Спортивний туризм»**  Растєряєв Вікторович Володимирович | І | ПР | 1 рік | 14.10-17.10 |  |  |  |  |  | 9.00-11.15 | СЗ, Мотузковий парк |  |
| Гурток **«Спортивний туризм»**  Растєряєв Вікторович Володимирович | ІІ | ПР | 1 рік |  |  | 15.00-18.00 |  | 15.45-17.15 |  | 11.30-13.45 | СЗ, Мотузковий парк |  |
| Гурток **«Джура»**  Растєряєв Вікторович Володимирович | І | ПР | 1 рік | 17.20-19.00 |  | 18.10-19.40 |  |  | 13.00-16.45 |  | Приміщення школи |  |

Додаток 3

Графік чергування адміністрації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| Коваленко С.О. | 08.00-18.00 |  |  | 13.00-18.00 | 08.00-13.00 |
| Петрук О.В. |  | 08.00-18.00 |  | 08.00-13.00 |  |
| Харківська Н.В. |  |  | 08.00-18.00 |  | 13.00-18.00 |

Додаток 4

Графік чергування вчителів у І семестрі 2022/2023 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Спортивна тзала | Хол | І поверх | ІІ поверх | ІІІ поверх | Їдальня |
| Понеділок | Ничипоренко І.В. | Приходська Н.О. | Тарсакова Я.Я.  Рухтіна В.Б. | Молчанова І.В.  Піцик О.М. | Мінаєва І.С.  Краснобай О.Л. | Трофіменко Л.О. |
| Вівторок | Ничипоренко І.В. | Небожук М.Р. | Байбородіна О.М. Шевчук Л.О. | Небожук М.Р.  Давиденко О.В. | Максименко Л.І.  Присяжнюк О.В. | Орленко В.Д. |
| Середа | Ничипоренко І.В. | Руденко Р.В. | Омельченко О.М  Берсон О.В. | Лавриненко В.В.  Молчанова І.В | Трофіменко Л.О.  Краснобай О.Л. | Мінаєва І.С. |
| Червер | Ничипоренко І.В. | Приходська Н.О. | Байбородіна О.М.  Омельченко О.М. | Піцик О.М.  Терлецька Т.А.. | Зінченко В.І.  Небожук М.Р. | Давиденко О.В. |
| П’ятниця | Ничипоренко І.В. | Руденко Р.В. | Берсон О.В.  Рухтіна В.Б. | Небожук М.Р.  Колєснік В.О. | Присяжнюк О.В.  Максименко Л.І. | Орленко В.Д. |

Додаток 5

Графік харчування здобувачів освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | Час | ГПД | |
| 1-А | 10.00 | 1-2 групи | 13.30 |
| 1-Б |
| 2-А | 10.30 | 3 група | 14.00 |
| 2-Б |
| 3-А | 11.00 | 4 група | 14.30 |
| 3-Б |
| 4-А | 11.30 | 5 група | 15.00 |
| 4-Б |
| 5-о | 10.45 | 6 група | 15.30 |
| 6-о | 11.45 |
| 7-о | 12.45 | - | - |
| 8-о - 9-о | 13.45 |

Додаток 8

Графік дзвінків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер уроку | Час | Перерва |
| 1 урок | 09.00-09.45 | 09.45-10.00 |
| 2 урок | 10.00-10.45 | 10.45-11.00 |
| 3 урок | 11.00-11.45 | 11.45-12.00 |
| 4 урок | 12.00-12.45 | 12.45-13.00 |
| 5 урок | 13.00-13.45 | 13.45-14.00 |
| 6 урок | 14.00-14.45 | 14.45-15.00 |
| 7 урок | 15.00-15.45 | 15.45-16.00 |
| 8 урок | 16.00-16.45 | 16.45-17.00 |

Додаток 9

Графік роботи груп подовженого дня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Група | Початок роботи | Закінчення роботи |
| 1 група | 12.35 | 18.35 |
| 2 група | 12.35 | 18.35 |
| 3 група | 12.35 | 18.35 |
| 4 група | 12.35 | 18.35 |
| 5 група | 12.35 | 18.35 |
| 6 група | 12.35 | 18.35 |